



**MODALITA INOLTRO SEGNALAZIONI  
WHISTLEBLOWING  
ISTRUZIONI**

**PR** Revisione 2  
del 01.07.2024  
Pag. 1 di 4

Sommario

---

<b>1. Scopo e campo di applicazione .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Modalità delle segnalazioni.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Gestione delle segnalazioni .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Obbligo di riservatezza e misure di protezione .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Trattamento dati personali .....</b>	<b>5</b>

<b>Redazione</b> Resp. delle Segnalazioni Organismo di vigilanza Avv. Pietro Chichiarelli	<b>Riesame</b> Direttore Stabilimento Ing. Gianluca del corvo	<b>Approvazione</b> Direzione Generale Dott. Sante Del Corvo
--	---	--



# MODALITÀ INOLTRO SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING ISTRUZIONI

PR Revisione 2  
del 01.07.2024  
Pag. 2 di 4

## 1. Scopo e campo di applicazione.

Whistleblowing, espressione curiosa nata nel modo anglosassone che sta ad indicare il sistema attraverso cui è possibile segnalare al datore di lavoro pubblico o privato la commissione di violazioni penali, civili od amministrative inerenti all'attività aziendale.

Lo scopo del presente documento è quello di descrivere i criteri e le modalità adottate dall'azienda per permettere le segnalazioni, attraverso cui anche in maniera anonima, si possono denunciare fatti che comportino o che potrebbero fondatamente comportare la violazione di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea lesive dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'azienda e di cui si è venuti a conoscenza in virtù di un rapporto di lavoro stabile o occasionale, ovvero di un diverso rapporto inerente una qualsiasi prestazione di opera o servizio, anche non remunerato, ovvero di un qualsiasi altro rapporto specifico e qualificato.

Sono escluse le segnalazioni fatte allo scopo di perseguire un interesse privato e personale del segnalante e quelle che provengono da soggetti che non hanno avuto con l'azienda un rapporto qualificato, come ad esempio i semplici consumatori finali dei prodotti.

La materia, già presente nella cosiddetta legge Severino del 2010, è stata ora ripresa dal D. Lgs. del 10 marzo 2023 n. 24, dando attuazione alla Direttiva UE n. 2019/1937 che fornisce indicazioni per la protezione delle persone che segnalano le suddette violazioni obbligando gli Stati dell'Unione ad adottarle mediante l'emanazione di proprie disposizioni normative.

Le presenti istruzioni operative verranno comunicate al personale attraverso i canali interni (mail ed affissione in bacheca) e diffuse all'esterno e agli altri stakeholders attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale.

## 2. Modalità delle segnalazioni.

Le segnalazioni devono essere fatte in maniera circostanziata, indicando possibilmente le prove dei fatti denunciati.

Esse possono essere presentate in uno dei seguenti modi:

- tramite l'apposita piattaforma a cui si accede mediante il link sottostante, strutturata in maniera di consentire, a scelta del segnalante, un accesso completamente anonimo e garantisce la sua non tracciabilità, in conformità alle previsioni della Direttiva UE 2019/1937, del D. Lgs. 24/2023 e delle Linee Guida per il Whistleblowing dell'ANAC secondo lo Standard ISO 37002:

<https://darta-whistleblower-italy.4me.com/access/normal>

- Mediante l'invio postale dell'apposito modulo scaricabile dal sito internet aziendale debitamente compilato, al seguente recapito di posta ordinaria:

Co.Val.P.A. Abruzzo, Avv. Pietro Chichiarelli, Gestore delle segnalazioni Whistleblowing  
Strada Provinciale 19 Ultrafucense, 87 – 67043 Celano AQ

- In maniera orale previa richiesta di appuntamento con il gestore delle segnalazioni Avv. Pietro Chichiarelli da avanzare via mail all'indirizzo [info@studiochichiarelli.it](mailto:info@studiochichiarelli.it), ovvero telefonicamente o con messaggi vocali al n. 338.5660865;
- Per il personale, nonché gli altri soggetti che in virtù di una relazione qualificata con l'azienda abbiano legittimo accesso nella struttura aziendale, è inoltre possibile inserire il suddetto modulo scaricato e



## MODALITA INOLTRO SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING ISTRUZIONI

PR Revisione 2  
del 01.07.2024  
Pag. 3 di 4

compilato, anche in forma anonima, nell'apposita cassetta delle lettere situata all'interno dello stabilimento aziendale e precisamente nella parete antistante il locale ammoniaca, identificabile attraverso specifico cartello sulla stessa apposto. Il Gestore delle segnalazioni, nella persona dell'avv. Pietro Chichiarelli, attraverso una persona dallo stesso appositamente delegata, provvederà al controllo costante al fine di verificare la presenza all'interno della predetta cassetta, di segnalazioni.

- Si informa che nel caso in cui una segnalazione non venga gestita, il suo autore può attivare il canale esterno appositamente istituito dall' ANAC cui si accede direttamente mediante il seguente link:

<https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/>

### 3. Gestione delle segnalazioni.

L'Organismo di vigilanza avv. Pietro Chichiarelli, in quanto tale nominato Gestore delle segnalazioni con delibera CDA del 28/11/2023:

- Rilascia alla persona segnalante un avviso di ricevimento della segnalazione entro sette giorni dalla data di ricezione;
- Inserisce la segnalazione in un apposito registro, indicando tutti gli elementi idonei ad identificarla ivi compreso il numero ad essa assegnato nel caso in cui sia stata inoltrata tramite piattaforma;
- Valuta in primo luogo l'ammissibilità della segnalazione verificando che essa soddisfi i requisiti oggettivi e soggettivi previsti dalla legge;
- Avvia tutte le attività istruttorie necessarie all'accertamento del fatto segnalato, partendo dalle indicazioni del segnalante che dovranno essere il più possibile circostanziate e possibilmente sostenute da riscontri probatori;
- Mantiene, ove possibile, le interlocuzioni con la persona segnalante;
- Entro tre mesi dalla data dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro tre mesi dalla scadenza del termine di sette giorni dalla presentazione della segnalazione, fornisce riscontro alla segnalazione;
- Entro lo stesso termine assume le decisioni consequenziali, disponendo l'archiviazione della segnalazione nel caso di infondatezza della denuncia, ovvero, qualora essa risulti fondata, dando la comunicazione ai vertici aziendali al fine dell'adozione di misure riparatorie ed eventualmente sanzionatorie, nonché alle competenti autorità amministrative e giudiziarie qualora di loro interesse;

### 4. Obbligo di riservatezza e misure di protezione

Il Gestore delle segnalazioni tratta le segnalazioni e le informazioni ricevute durante le loro istruzioni, in maniera confidenziale, al fine proteggere l'identità di chi segnala e delle persone eventualmente coinvolte o menzionate nella segnalazione.

Tutta la documentazione relativa a ciascuna segnalazione verrà conservata all'interno di un cassetto o un armadio chiuso a chiave, del quale soltanto il Gestore possiederà la chiave. Non saranno lasciati sui tavoli o comunque fuori dai contenitori, documenti o fascicoli relative alle segnalazioni ricevute.

La consultazione e lo studio della documentazione dovrà avvenire all'interno di una stanza nella quale in quel momento non è ammesso l'accesso di altre persone. In generale qualsiasi sia il documento di segnalazione va trattenuto dal Gestore per il tempo strettamente necessario alla lavorazione e riposto nel suo archivio appena terminato il lavoro o alla fine della giornata lavorativa.



## **MODALITA INOLTRO SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING ISTRUZIONI**

**PR** Revisione 2  
del 01.07.2024  
Pag. 4 di 4

Co.Val.P.A. Abruzzo attua tutto ciò che è in suo potere per prevenire ritorsioni e per proteggere coloro che effettuano segnalazioni dalle ritorsioni, impegnandosi a richiedere periodicamente specifica consulenza dal Gestore delle segnalazioni.

### **5. Trattamento dei dati personali**

---

La Direzione si impegna a gestire la segnalazione in modo confidenziale e a non rivelare l'identità del segnalante, ove dichiarata, senza espresso consenso.

I dati personali eventualmente presenti nella segnalazione sono trattati nel rispetto della normativa Privacy vigente (GDPR – Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018) e conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per la gestione della segnalazione e limitatamente allo scopo della segnalazione.