



**MODALITÀ PRESENTAZIONE  
SEGNALAZIONI / RECLAMI  
WHISTLEBLOWING**

**PR** Revisione 1  
del 12.12.23  
Pag. 1 di 5

Sommario

---

<b>1. Scopo e campo di applicazione.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Segnalazioni da parte del personale .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Segnalazioni da altre parti interessate.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Trattamento dei dati personali.....</b>	<b>5</b>

<b>Redazione</b> Resp. Controllo qualità/Resp. Ambiente	<b>Riesame</b> Direttore Stabilimento	<b>Approvazione</b> Direzione Generale
---	--	---



## 1. Scopo e campo di applicazione

---

Lo scopo del presente documento è di descrivere i criteri e le modalità adottate dall'azienda per permettere sia al personale che a tutte le parti interessare la formulazione di commenti, segnalazioni o reclami riguardanti sospetti di corruzione tentati, presunti ed effettivi o qualsiasi violazione o carenza riguardante il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, del sistema di gestione per la responsabilità sociale d'impresa, della salute e sicurezza sul lavoro e del sistema ambientale.

Whistleblowing: espressione curiosa, nata nel modo anglosassone, che sta ad individuare il soggetto che, pur restando nell'anonimato, segnala al datore di lavoro pubblico o privato la possibile commissione di violazioni penali, civili od amministrative.

La materia, già presente nella cosiddetta legge Severino del 2010, è stata ora ripresa dal D. Lgs. del 10 marzo 2023, n. 24, dando attuazione alla Direttiva UE n. 2019/1937 che fornisce indicazioni per la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto ed obbliga gli Stati dell'Unione, ad emanare norme per la protezione delle persone che segnalano possibili illeciti.

## 2. Segnalazioni da parte del personale

---

Tutti i membri del personale hanno il diritto di inoltrare segnalazioni relative alla mancata applicazione della politica anticorruzione, della politica per la responsabilità sociale d'impresa e sicurezza sul lavoro, della politica ambientale, della politica per la sicurezza alimentare e della politica per la sostenibilità o relativi alla esistenza di atti di corruzione tentati, presunti o effettivi, anche in forma anonima. In generale oggetto della denuncia possono essere tutti i comportamenti, a parere del segnalante, illeciti, di natura civile, penale, amministrativa e contabile lesivi sia di un interesse pubblico che di uno privato.

Per ogni segnalazione di violazione, miglioramento o non conformità rispetto a questioni di corruzione e/o ad aspetti di conformità legislativa è possibile contattare il seguente link:

<https://darta-whistleblower.4me.com/guest>

La piattaforma permette un accesso completamente anonimo garantendo la non tracciabilità del segnalatore in conformità alle previsioni della Direttiva UE 2019/1937, del D. Lgs. 24/2023 e della Linea Guida per il Whistleblowing secondo lo Standard ISO 37002.

In alternativa, è possibile

- presentare l'apposito modulo scaricabile dal sito internet aziendale da inserire anche in forma anonima negli appositi BOX presenti presso le sedi aziendali, o
- inviare l'apposito modulo scaricabile dal sito internet aziendale ai seguenti recapiti di posta ordinaria:

Co.Val.P.A. Abruzzo,  
Organismo di Vigilanza (Avv. Chichiarelli) e SA8000® SPT  
Strada Provinciale 19 Ultrafucense, 87  
Celano AQ

In caso di non necessario anonimato è possibile presentare una comunicazione via e-mail agli indirizzi:

[\\_csr@bureauveritas.com](mailto:_csr@bureauveritas.com) (Organismo di Certificazione per lo Standard SA8000®)

[\\_SAAS@SAASaccreditation.org](mailto:_SAAS@SAASaccreditation.org) (Social Accountbilty Accreditation Services, Ente di accreditamento degli Organismi di Certificazione)



## **MODALITÀ PRESENTAZIONE SEGNALAZIONI / RECLAMI WHISTLEBLOWING**

**PR** Revisione 1  
del 12.12.23  
Pag. 3 di 5

Infine, in caso di mancata gestione del reclamo è possibile attivare il canale esterno ANAC appositamente istituito:

<https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/>

Le modalità di segnalazione di eventuali irregolarità sono comunicate attraverso i canali interni a tutto il personale sul luogo e agli altri stakeholders attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale.

L'Organismo di Vigilanza e il Social Performance Team nella figura della persona delegata al compito sono responsabili del controllo periodico della cassetta segnalazioni per verificare costantemente la presenza di moduli compilati.

In caso di ricevimento di un reclamo o segnalazione, i responsabili della gestione dei reclami nella figura dell'Organismo di Vigilanza e del Social Performance Team nella figura della persona delegata entro 7 (sette) giorni dalla ricezione forniscono un avviso di ricevimento con comunicazione interna ed esterna e, entro 3 (tre) mesi, presentano un primo riscontro relativo alle indagini in essere a seguito della segnalazione, con tracciamento sul Registro reclami NC AC.

I responsabili della gestione dei reclami definiscono tutte le azioni che si intendono intraprendere per la risoluzione della segnalazione e dandone comunicazione al diretto interessato (qualora la segnalazione sia firmato) trattando le segnalazioni e le informazioni ricevute in via confidenziale, in maniera tale da proteggere l'identità di chi segnala e delle persone eventualmente coinvolte o menzionate nella segnalazione.

I responsabili della gestione dei reclami, all'atto della definizione delle azioni conseguenti, procedono all'analisi della segnalazione in una stanza chiusa, ad accesso riservato almeno in quel momento. Al termine dell'analisi provvedono a conservare i documenti dentro un cassetto o un armadio chiuso a chiave, del quale soltanto i responsabili della gestione dei reclami possiedono la chiave.

In generale qualsiasi sia il documento di segnalazione va trattenuto dai responsabili della gestione dei reclami per il tempo strettamente necessario alla lavorazione e riposto nel suo archivio appena terminato il lavoro o alla fine della giornata lavorativa. Non devono essere lasciati sui tavoli o comunque fuori dai contenitori documenti o fascicoli contenenti moduli di segnalazione compilati.

Co.Val.P.A. Abruzzo attua tutto ciò che è in suo potere per prevenire ritorsioni e per proteggere coloro che effettuano segnalazioni di sospetta o avvenuta corruzione dalle ritorsioni, garantendo la possibilità di ricevere consulenza specifica a tal proposito dall'Organismo di Vigilanza almeno una volta al mese.



### 3. Segnalazioni da altre parti interessate

---

Co.Val.P.A. al fine di assicurare a tutte le Parti Interessate di poter contribuire attivamente al miglioramento del sistema aziendale, ha predisposto un sistema di comunicazione per la gestione delle segnalazioni di corruzione o mancanze inerenti all'applicazione della politica anticorruzione aziendale. In generale oggetto della denuncia possono essere tutti i comportamenti, a parere del segnalante, illeciti, di natura civile, penale, amministrativa e contabile lesivi sia di un interesse pubblico che di uno privato.

Per ogni segnalazione di violazione, miglioramento o non conformità rispetto a questioni di corruzione e/o ad aspetti di conformità legislativa è possibile contattare il seguente link:

<https://darta-whistleblower.4me.com/guest>

La piattaforma permette un accesso completamente anonimo garantendo la non tracciabilità del segnalatore in conformità alle previsioni della Direttiva UE 2019/1937, del D. Lgs. 24/2023 e della Linea Guida per il Whistleblowing secondo lo Standard ISO 37002.

In alternativa, è possibile inviare l'apposito modulo scaricabile dal sito internet aziendale ai seguenti recapiti di posta ordinaria:

Co.Val.P.A. Abruzzo,  
Organismo di Vigilanza (Avv. Chichiarelli) e SA8000® SPT  
Strada Provinciale 19 Ultrafucense, 87  
Celano AQ

In caso di non necessario anonimato è possibile presentare una comunicazione via e-mail agli indirizzi:

\_csr@bureauveritas.com (Organismo di Certificazione per lo Standard SA8000®)  
\_SAAS@SAASaccreditation.org (Social Accountability Accreditation Services, Ente di accreditamento degli Organismi di Certificazione)

Infine, in caso di mancata gestione del reclamo è possibile attivare il canale esterno ANAC appositamente istituito:

<https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/>

Le modalità di segnalazione di eventuali irregolarità sono comunicate attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale.

In caso di ricevimento di un reclamo o segnalazione, l'Organismo di Vigilanza entro 7 (sette) giorni dalla ricezione fornisce un avviso di ricevimento con comunicazione interna ed esterna e, entro 3 (tre) mesi, presenta un primo riscontro relativo alle indagini in essere a seguito della segnalazione, con tracciamento sul Registro reclami NC AC.

I reclami/segnalazioni che giungono in azienda devono essere presi in carico dall'Organismo di Vigilanza che verifica se il reclamo è significativo o no, ed effettua una prima analisi sulla causa scatenante il reclamo (attraverso indagini, verifiche presso chi ha mosso il reclamo etc..).

L'Organismo di Vigilanza definisce e mette in atto l'azione correttiva più adatta alle gravità ed alla tipologia della segnalazione presentata, eventualmente anche procedendo alla apertura di un'indagine in merito.

La direzione generale è tenuta alla registrazione dell'esito della segnalazione indicando anche la data di restituzione del reclamo alla parte interessata che lo ha presentato (qualora non sia anonima).



**MODALITÀ PRESENTAZIONE  
SEGNALAZIONI / RECLAMI  
WHISTLEBLOWING**

**PR** Revisione 1  
del 12.12.23  
Pag. 5 di 5

Le segnalazioni potranno, inoltre, essere inviate direttamente a:

AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE  
Via Marco Minghetti, 10  
00187 Roma  
protocollo@pec.anticorruzione.it

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Modulistica/SegnalazioniAnticorrTraspImp>

#### **4. Trattamento dei dati personali**

---

La Direzione si impegna a gestire la segnalazione in modo confidenziale e a non rivelare l'identità del segnalante, ove dichiarata, senza espresso consenso.

I dati personali eventualmente presenti nella segnalazione sono trattati nel rispetto della normativa Privacy vigente (GDPR – Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018) e conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per la gestione della segnalazione e limitatamente allo scopo della segnalazione.