



PREMESSA

Co.Val.P.A. è pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un pesante ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della trasparenza dei mercati.

In tal senso, l'azienda avverte pienamente l'impegno a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione.

Il presente documento rappresenta le linee guida di indirizzo in ambito anticorruzione e racchiude la sintesi del pensiero aziendale.

Inoltre, la Politica ribadisce, formalizza e declina la convinzione aziendale che la creazione di valore sostenibile e duraturo nel tempo debba essere perseguita nel rispetto dei principi etici di legalità e correttezza, integrità e onestà, imparzialità e trasparenza, in un'ottica di miglioramento continuo.

Gli obiettivi ed i principi

La presente politica si pone l'obiettivo di contribuire alla prevenzione della corruzione in conformità ai requisiti cogenti applicabili. Gli obiettivi principali sono

- Obiettivi di compliance ai requisiti cogenti applicabili per la prevenzione della corruzione;
- Obiettivi di prevenzione della corruzione declinati rispetto a specifiche categorie di business associates (clienti, fornitori, soci in affari, collaboratori, società collegate, pubblici ufficiali, autorità di vigilanza e controllo);
- Obiettivi di trasparenza ed eticità nella gestione finanziaria, nella gestione commerciale ed operativa e nella gestione di tutti gli stakeholder.

A tal fine la Direzione si impegna a rispettare i seguenti principi:

- rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese l'azienda si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo;
- divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolto in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati;
- attività di sensibilizzazione presso i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con quella di Co.Val.P.A.;
- sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;
- previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, senza il timore di ritorsioni;
- perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione di un sistema sanzionatorio aziendale;
- impegno al miglioramento continuo delle attività di prevenzione della corruzione.



Le sanzioni

Le violazioni della presente politica per la prevenzione della corruzione possono implicare l'applicazione di provvedimenti disciplinari, inclusa, in ultima istanza, la risoluzione di rapporti contrattuali in essere, in base al livello di gravità constatata a seguito di specifica indagine.

Comunicazione e whistleblowing

Per ogni segnalazione di violazione, non conformità o proposta di miglioramento rispetto a questioni di corruzione e/o ad aspetti di conformità legislativa è possibile contattare il seguente link:

<https://darta-whistleblower.4me.com/guest>

La piattaforma permette un accesso completamente anonimo garantendo la non tracciabilità del segnalatore in conformità alle previsioni della Direttiva UE 2019/1937, del D. Lgs. 24/2023 e della Linea Guida per il Whistleblowing secondo lo Standard ISO 37002 e secondo le modalità individuate nella specifica procedura di gestione delle segnalazioni e dei reclami.

In alternativa, è possibile

- presentare l'apposito modulo scaricabile dal sito internet aziendale da inserire anche in forma anonima negli appositi BOX presenti presso le sedi aziendali, o
- inviare l'apposito modulo scaricabile dal sito internet aziendale ai seguenti recapiti di posta ordinaria:
Co.Val.P.A. Abruzzo,
Organismo di Vigilanza (Avv. Chichiarelli) e SA8000® SPT
Strada Provinciale 19 Ultrafucense, 87
Celano AQ

In caso di non necessario anonimato è possibile presentare una comunicazione via e-mail agli indirizzi:

- csr@bureauveritas.com (Organismo di Certificazione per lo Standard SA8000®)
- SAAS@SAASaccreditation.org (Social Accountability Accreditation Services, Ente di accreditamento degli Organismi di Certificazione)

Infine, in caso di mancata gestione del reclamo è possibile attivare il canale esterno ANAC appositamente istituito:

<https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/>

Le modalità di segnalazione di eventuali irregolarità sono comunicate attraverso i canali interni a tutto il personale sul luogo e agli altri stakeholders attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale.

In caso di ricevimento di un reclamo o segnalazione, la piattaforma prevede che entro 7 (sette) giorni dalla ricezione sia fornito un avviso di ricevimento e, entro 3 (tre) mesi, un primo riscontro relativo alle indagini in essere a seguito della segnalazione, con tracciamento sul Registro reclami NC AC.

Politica anti-ritorsione

La Direzione, oltre a garantire il pieno anonimato e la riservatezza del lavoratore che segnala la presupposta irregolarità, del soggetto autore della presunta irregolarità e di chi, comunque, è nominato nella segnalazione, adotta una politica di anti-ritorsione nei riguardi di chi segnala le presunte irregolarità, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 17 comma 4, vietando categoricamente azioni che potrebbero considerarsi ritorsive, quali ad esempio licenziamenti, sospensioni anche di natura disciplinare, mancate promozioni o retrocessioni



POLITICA ANTICORRUZIONE

Revisione: 1 del
12.12.23
Pag. 3 di 3

di livello, cambi di mansione, trasferimenti, modifiche dell'orario di lavoro, ostracismi e molestie, altre forme di discriminazione e/o trattamenti sfavorevoli, mancati rinnovi o risoluzione anticipata di contratti a tempo determinato.

Trattamento dei dati personali

La Direzione si impegna a gestire la segnalazione in modo confidenziale e a non rivelare l'identità del segnalante, ove dichiarata, senza espresso consenso.

I dati personali eventualmente presenti sono trattati nel rispetto della normativa Privacy vigente (GDPR – Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018) e conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per la gestione della segnalazione e limitatamente allo scopo della segnalazione.

Avezzano, 12.12.2023

DIREZIONE

Rev. 01	12.12.2023	Seconda emissione per adeguamento D. Lgs. 24/2023
Redazione Resp. Controllo qualità Resp. Ambiente Resp. ESG	Riesame Resp. Controllo qualità/resp. Ambiente	Approvazione Direzione Generale